

Начальник управления по работе с персоналом  
Филиала ОАО «МРСК Центра» – «Орелэнерго»

« 11 » 2014 г. М.А. Яковенко

# Техническое задание № 1

на оказание услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала на  
2015 год.

№ п/п	Наименование	Предъявляемые требования
I	II	III
1	Наименование	Оказание услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала в 2015 г.
2	Объем работ	Курс обучения до 160 часов
3	Общие требования:	
	а) организация должна предоставить:	<p>Копии заверенных документов на право осуществления образовательной деятельности, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию устава;</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>- лицензию на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>- учредительный договор;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- ОГРН;</li> <li>- выписка из решения органа управления, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании единоличного исполнительного органа (директор, генеральный директор);</li> <li>- доверенность на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом);</li> <li>- бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату;</li> <li>- письма за подписью уполномоченного должностного лица об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора, либо выписки из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае, если необходимость такого одобрения установлен действующим законодательством РФ или учредительными документами;</li> <li>- документ о назначении руководителя (протокол, приказ и т.д.) или доверенность на уполномоченное лицо (если договор подписывается не руководителем).</li> </ul>

	б) опыт работы в данной сфере в) выполнение работ	Не менее 10 лет
	г) в случае предоставления услуг иностранной организацией	Не рекомендуется в связи с тем, что направление персонала за пределы области требует дополнительных затрат на командировочные расходы
	д) срок оказания услуг и выполнения работ	12.01.2015 – 31.12.2016
	е) оплата	Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Поставщика» на основании выставленного счета в следующем порядке: 100 % (сто процентов) стоимости курса обучения оплачиваются в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг
	ж) оформление и предоставление пакета документов	Результаты обучения оформляются соответствующими учебно-учетными документами с выдачей удостоверения (свидетельства) установленного образца. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг «Поставщик» обязан направить «Заказчику» акт приема-сдачи оказанных услуг, оформленный по форме в соответствии с действующим законодательством РФ (п. 5 и 6 ст. 168, ст. 169 Налогового кодекса РФ)
	з) в работе используется расходный материал и оборудование	-
7	Рекомендуемая цена за 1 час обучения	Не более 140 рублей
8	Получатель	Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго»
9	Дополнительная информация	Наличие гостиницы для командировочного персонала

Начальник отдела  
управления персоналом



И.Ю. Пимонова